

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-7501  
11 DE JUNIO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ  
CC. 1005707104 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO (ENCARGADA)  
AUDREY BAHAMON GÓMEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**19 DE JUNIO DE 2025**



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes **JUNIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

#### **ACTIVIDAD 1. RECOPIRAR MATERIAL PARA LA ELABORACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA PARA SER DIVULGADOS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

Brindé apoyo en la recopilación de información clave para la elaboración de comunicados de prensa, como parte de las acciones comunicativas del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental en el Valle del Cauca.

Asistí a diversas jornadas y actividades desarrolladas en el marco del proyecto, como el Observatorio contra la Discriminación Étnico-Racial, la celebración de los 115 años del Valle del Cauca, encuentros del grupo estudiantil ambiental y la plenaria general 2025 del CODEPARH.

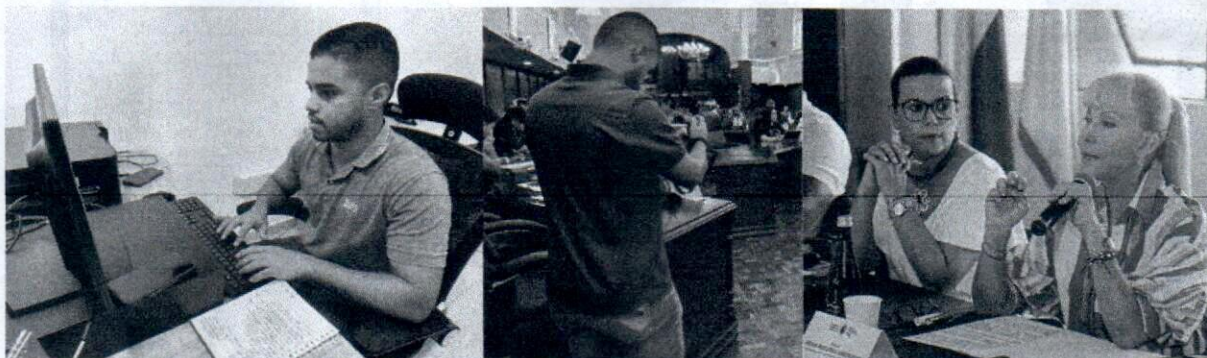
Durante estos eventos, recolecté material visual (fotografías y videos) y testimoniales relevantes que sirvieron como insumo para los productos comunicativos del proyecto.

Todo el material recopilado fue fundamental para garantizar una comunicación clara, oportuna y estratégica a través de los distintos medios de difusión institucional.

#### **EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**







**ACTIVIDAD 2. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN, Y GESTIÓN - MIPG.**

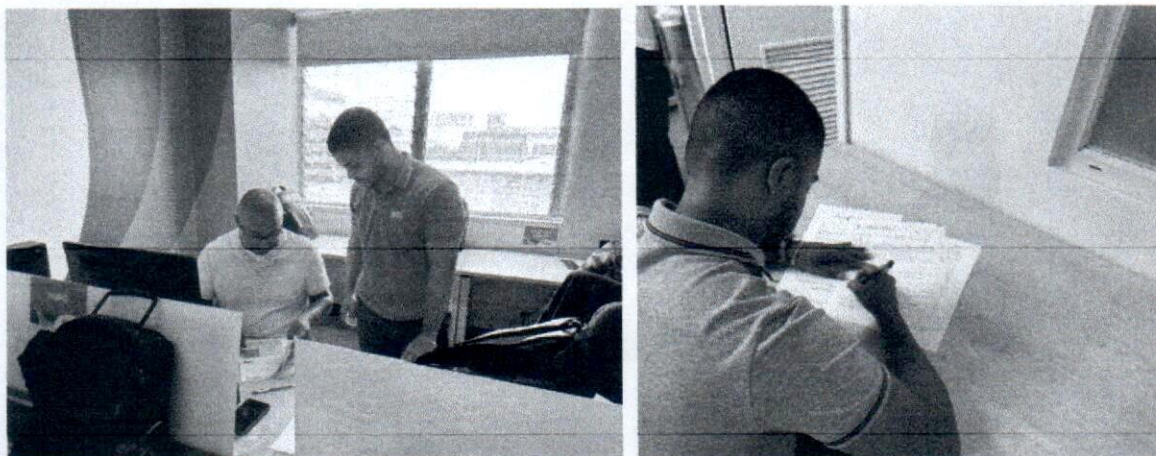
Brindé apoyo en el desarrollo de las directrices impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de mis funciones como técnica de apoyo a la gestión en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta labor me permitió responder con responsabilidad y compromiso a los lineamientos institucionales.

Alineé mis acciones con los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando que cada actividad estuviera articulada con los pilares de gestión estratégica, control interno, gestión del talento humano, dirección y planeación.

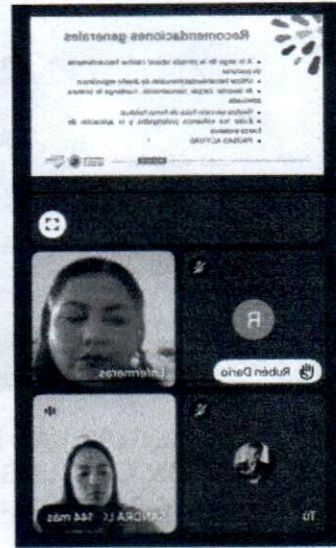
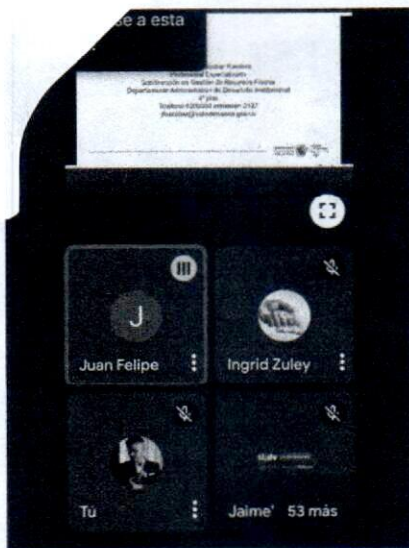
Aseguré la articulación eficiente de los procesos institucionales, facilitando la integración entre áreas y promoviendo una gestión pública orientada a resultados dentro del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental.

Mi labor estuvo alineada con el objetivo del proyecto de restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en el Valle del Cauca, aportando al fortalecimiento de la gobernanza y a la promoción de una cultura ambiental participativa y sostenible.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**







**JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ**  
CC. 1.005.705.104 DE CALI  
CONTRATISTA.